



Notulen 25-11-2025

Aanwezig:

- Wytske Huitema
- Sander Mulder
- Lotte Wiersma
- Anke Kloosterman
- Peter Flapper

Agenda:

1. Opening – Wytske opent de vergadering
2. Vacature voor twee dagen in 7 & 8, op dit moment nog geen reacties. Ook KyK kijkt mee naar geschikte personen. De vervanging door Fokelien wordt als positief ervaren.
3. RI&E veiligheidsplan – geen opvallende zaken. Het team is het deel over schorsen en verwijderen aan het bestuderen. Sander heeft nog enkele aanvullende punten, die zal Lotte in het verslag meenemen.
In de komende nieuwsbrief komt de mobiel aan de orde. Die wordt op school niet door de leerlingen gebruikt.
4. Werkplan van de MR opgesteld door Sander, wordt goed gekeurd. Dit plan kunnen we jaarlijks aanpassen. Het is een goed format. Bedankt voor het maken Sander.
5. De ouderbijdrage wordt voortaan in augustus/september besproken. Dan kan een eventuele aanpassing meegenomen worden in de ouderbijdragebrief die in oktober de deur uit gaat. De brief voor dit schooljaar 2025-2026 gaat er waarschijnlijk nu in januari uit, dit i.v.m. de omstandigheden van oktober. Er zijn dit schooljaar geen veranderingen in de hoogte van het bedrag.
6. Teamontwikkelingen – we zijn ons als team aan het oriënteren op een andere aanpak van het gedrag (verbindend gezag/ABC methode of een andere werkwijze) We zijn op dit moment bezig met een proefperiode van de methode Leskracht voor wereldoriëntatie, we hopen deze werkwijze ook nog een periode te mogen gebruiken
7. Wat ter tafel komt – verplaatsing van de vergadering van 7 april naar 14 april.
8. Sluiting.

Agendapunten voor volgende vergaderingen:

Interne audit februari bespreken.

Data voor de volgende vergaderingen:

- 27 januari (begroting, Lotte aanwezig)
- 7 april is verplaatst naar 14 april
- 2 juni (formatie, Lotte aanwezig)