



Werkplan MR – Basisschool De Skulpe Hindeloopen

Schooljaar: 2026–2027

Opsteller: Sander Mulder

Datum vaststelling: 3 november 2026

Versie: 1.0

1. Inleiding

De medezeggenschapsraad (MR) van basisschool ABBS De Skulpe behartigt de belangen van ouders, leerlingen en personeel. De MR denkt mee en besluit over beleidszaken die invloed hebben op de kwaliteit, veiligheid en organisatie van het onderwijs.

Voorliggend werkplan van de MR is een praktisch document dat helpt om de werkzaamheden van de MR gedurende het schooljaar te structureren en te plannen. Het doel ervan is om de MR effectief, doelgericht en transparant te laten functioneren.

Het werkplan beschrijft de doelen, werkwijze, vergaderplanning, taakverdeling en thema's voor schooljaar 2026–2027.

2. Samenstelling MR

Naam	Rol	Vertegenwoordiging	Zittingsperiode (termijn)
Jildou Keizer	Secretaris/Lid	Ouders	2026–2029 (1 ^e)
Peter Flapper	Secretaris/Lid	Personeel	2025–2028 (5 ^e)
Sander Mulder	Voorzitter	Ouders	2024–2027 (1 ^e)
Anke Kloosterman	Lid	Personeel	2024–2027 (1 ^e)

3. Doelen MR 2026–2027

- Zorgen voor goede en open communicatie tussen schoolleiding, team en ouders.
- Constructieve samenwerking met de schoolleiding op beleids- en ontwikkelniveau.
- Bewaken van de kwaliteit van de school en veiligheid binnen de school.
- De MR zet zich in voor het behouden en verduurzamen van de gymzaal, zodat dit een veilige, gezonde en duurzame voorziening wordt voor de leerlingen van De Skulpe (en de gemeenschap van Hindeloopen).
- Zichtbaarheid en betrokkenheid MR vergroten o.a. via aanwezig op koffieochtend en ouderavond.
- Professionaliseren van de MR door mogelijkheden tot scholing.

4. Vergaderschema MR

Aantal vergaderingen: 5

Tijden: 16.30 – 17.30 uur

Locatie: Basisschool De Skulpe – Lokaal Peter Flapper

Definitieve stukken uiterlijk één week voor vergadering versturen aan MR.

Datum	Onderwerpen (hoofdpijnen)	Directie aanwezig
8 september 2026	Startvergadering, Bespreken werkplan, taakverdeling, rooster van aftreden, optioneel MR- reglement, ouderzaken, nieuwsbrief.	Ja
3 november 2026	Vaststellen werkplan, Arbo- rapport/RI&E, ouderbijdrage i.o.m. ouderraad (OR).	Ja, enkel voor toelichting Arbo/RI&E
26 januari 2027	Begroting, MR-budget en scholing, teamontwikkelingen.	Ja
6 april 2027	Ontwikkelingen formatie nieuw schooljaar, ouderzaken.	Nee
1 juni 2027	Formatie, schoolgids, jaarplan, SOP, lestijden,	Ja

evaluatie MR, nieuw
werkplan.

5. Communicatie

De MR onderhoudt actief contact met ouders, personeel en directie.

Onderdeel	Omschrijving
(Nieuws)brief onderdeel MR	Sander Mulder levert per periode een stukje tekst vanuit de MR aan bij directie voor plaatsing in de (schoolnieuws)brieven.
Notulen MR overleggen	Peter Flapper stelt de notulen op en zorgt dat deze na goedkeuring op de schoolwebsite worden geplaatst.
Contact met ouders	Ouders kunnen onderwerpen aandragen via het MR-e-mailadres of rechtstreeks bij de leden.
Documenten MR	Werkplan, jaarverslag en MR-reglement worden na goedkeuring gepubliceerd op de schoolwebsite. Het plaatsen op de website zal worden verzorgd door Peter Flapper.
Koffieochtenden	Gehele MR is minimaal 1x per schooljaar volledig aanwezig bij een koffieochtend voor zichtbaarheid en bieden mogelijkheid voor aandragen onderwerpen.
Ouderavond	Toelichten jaarverslag en eventuele stand van zaken of relevante onderwerpen.
Besluiten MR	Besluiten van de MR worden vastgelegd in een aparte brief (besluit en welke redenen voor besluit).

6. Scholingsplan MR

Naam	Scholing	Wanneer
Jildou Keizer		
Peter Flapper		
Sander Mulder		
Anke Kloosterman		

7. Kostenraming MR

Schatting van de kosten € 250,-

Bijlage 1 – Jaaragenda MR 2026–2027

Augustus / September

- Vaststellen vergaderdata
- Taakverdeling MR (voorzitter, notulist, enz.)
- Rooster van aftreden
- Opstellen en bespreken werkplan MR (Sander)
- MR-reglement (tweejaarlijks)
- Teamontwikkelingen
- Zaken die bij ouders spelen
- Schoolgids 2026-2027
- Data (nieuws)brieven (Lotte)
- Aanleveren stukje nieuwsbrief school (Sander) -> Data: 25 september

Oktober / November

- Arbo-rapport/RI&E
- Vaststellen werkplan MR
- Vaststellen ouderbijdrage (i.o.m. OR)
- Aanleveren stukje nieuwsbrief school (Sander) -> Data: 27 november
- Teamontwikkelingen
- Zaken die bij ouders spelen

Januari / Februari

- Begroting (Lotte)
- Kostenraming/budget MR en scholingsplan MR
- Aanleveren stukje nieuwsbrief school (Sander) -> Data: 29 januari
- Teamontwikkelingen
- Zaken die bij ouders spelen

Maart / April

- Ontwikkelingen formatie nieuw schooljaar
- Aanleveren stukje nieuwsbrief school (Sander) -> Data: 23 april
- Teamontwikkelingen
- Zaken die bij ouders spelen

Mei / Juni

- Formatie (FTE, aantallen) (Lotte)
- Schoolgids 2027-2028
- Schooljaarplan
- Schoolplan (per 4 jaar)
- Ondersteuningsprofiel (SOP)
- Lestijden, vakantie- en vrije dagenregeling

- Invulling studiedagen/scholing team
- Rooster van aftreden
- Aanleveren stukje formatiebrief of nieuwsbrief school (Sander) -> Data: 25 juni
- Evaluatie MR + opstellen jaarverslag (Peter)
- Opstellen werkplan MR (Sander)
- Teamontwikkelingen
- Zaken die bij ouders spelen

Regelmatig terugkerend

- Beleidsdocumenten / protocollen (indien gewijzigd)

Bijlage 2 – Conceptagenda's MR-vergaderingen 2026–2027

8 september 2026 (directie aanwezig)

Agendapunt:	Doel agendapunt:
1. Opening en vaststelling agenda	-
2. Kennismaking en start schooljaar	-
3. Vaststellen vergaderdata MR 2026–2027	Ter besluitvorming
4. Taakverdeling MR (voorzitter, notulist, communicatie)	Ter besluitvorming
5. Rooster van aftreden	Ter bespreking
6. Bespreken werkplan MR 2026–2027	Ter bespreking
7. MR-reglement (tweejaarlijks)	Ter instemming
8. Teamontwikkelingen	-
9. Zaken die bij ouders spelen	-
10. Schoolgids 2026-2027	-
11. Data nieuwsbrieven	-
12. Rondvraag	-
13. Sluiting	-

3 november 2026 (directie optioneel)

Agendapunt:	Doel agendapunt:
1. Opening en vaststelling agenda	-
2. Arbo-rapport/RI&E – terugkoppeling en verbeterpunten	Ter bespreking
3. Vaststellen werkplan MR 2026-2027	Ter besluitvorming
4. Vaststellen ouderbijdrage (i.o.m. AC)	Ter instemming
5. Communicatie MR	-
6. Teamontwikkelingen	-
7. Zaken die bij ouders spelen	-
8. Rondvraag	-

9. Sluiting -

26 januari 2027 (directie aanwezig)

Agendapunt:

Doel agendapunt:

1. Opening en vaststelling agenda -

2. Begroting schooljaar 2027–2028 Ter informatie

3. MR-budget en scholingsmogelijkheden Ter bespreking

4. Stand van zaken teamontwikkelingen -

5. Communicatie MR -

6. Zaken die bij ouders spelen -

7. Rondvraag -

8. Sluiting -

6 april 2027 (directie optioneel)

Agendapunt:

Doel agendapunt:

1. Opening en vaststelling agenda -

2. Ontwikkelingen formatie nieuw schooljaar Ter bespreking

3. Beleidsdocumenten en protocollen (wijzigingen) Ter bespreking

4. Communicatie MR -

5. Teamontwikkelingen -

6. Zaken die bij ouders spelen -

7. Rondvraag -

8. Sluiting -

1 juni 2027 (directie aanwezig)

Agendapunt:

Doel agendapunt:

1. Opening en vaststelling agenda -

2. Formatie (FTE, aantallen) Ter instemming

3. Schoolgids Ter bespreking

4. Schoolplan (4-jarig)	Ter instemming
5. Jaarplan school	Ter informatie
6. Ondersteuningsprofiel (SOP)	Ter informatie
7. Lestijden, vakantie- en vrije dagenregeling	Ter instemming
8. Invulling studiedagen/scholing team	Ter bespreking
9. Rooster van aftreden	-
10. Evaluatie MR + opstellen jaarverslag	-
11. Opstellen werkplan MR voor 2027–2028 (Sander)	Ter bespreking
12. Communicatie MR	-
13. Rondvraag	-
14. Sluiting	-